

CURRICULUM VITAE ET
STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | **Di MEO, Mara**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	07 luglio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Napoli Parthenope – Dipartimento di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento universitario in “ <i>Contabilità, Bilancio e Finanza Aziendale per i Giuristi</i> ”
• Data	13 marzo 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli
• Qualifica conseguita	Master di II livello in “ <i>Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni</i> ” (60 crediti formativi – 1500 ore)
• Data	18 dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMAP - presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Napoli Federico II
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “ <i>Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011</i> ”
• Data	23 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste Scuola di Dottorato di Ricerca in Scienze dell’Uomo, della Società e del Territorio - Indirizzo in Geopolitica, Geostrategia, Geoconomia
• Qualifica conseguita	Titolo di Dottore di Ricerca (conseguito con Borsa di Studio)
• Data	5 febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.R.S.S.A.E. – Associazione per le Ricerche e gli Studi sulla Rappresentanza Politica nelle Assemblee Elettive – con il Patrocinio e la collaborazione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica; presso il Dipartimento di Scienze Internazionalistiche della Università degli Studi di Napoli Federico II.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e Specializzazione in “ <i>Diritto e Organizzazione della Funzione Parlamentare</i> ” (conseguito con Borsa di Studio)

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>6 settembre 2006 SDA Bocconi - Milano</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di Formazione manageriale dal titolo <i>"Profili di Gestione Etica – L'Impresa Sociale"</i> (conseguito con Borsa di Studio).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>3 ottobre 2005 Università degli Studi di Napoli – Federico II</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico-economico (vecchio ordinamento)</p> <p>Votazione 110/110 con LODE Tesi di Laurea in: Organizzazione e Pianificazione dell'Ambiente e del Territorio Titolo della Tesi: <i>Il marketing territoriale. Per un approccio competitivo alle strategie di sviluppo locale.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>28 ottobre 2005 Centro Studi Comunicare l'Impresa con il patrocinio di AProCom – Associazione Progettisti Italiani e di ANTENNASUD</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario di studi: "Relazioni Pubbliche Europee & Progettazione Comunitaria: scenari e sbocchi occupazionali in Europa".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>11 febbraio 2005 ECO.FORM.IT - Viale Gramsci 15, Napoli. Istituto Tecnico Industriale E. Medi - Via Buongiovanni, San Giorgio a Cremano (NA). Università degli Studi del Sannio – Via Port'Arsa 11, Benevento.</p> <p>Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore: "Esperto Rischi Ambientali" Durata: 1200 ore. Votazione: con LODE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>14 dicembre 2004 C.AND. "Culture and development" – Via E. Nicolardi 145, Napoli. ECO.FORM.IT - Viale Gramsci 15, Napoli.</p> <p>Attestato di Partecipazione al seminario di formazione intensivo: <i>"Azione d'aiuto per l'inserimento professionale dei giovani campani: dall'identificazione delle forme di finanziamento alla presentazione del progetto"</i>.</p>

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)

6 dicembre 1999

A.G.C.I. Associazione Generale Cooperative Italiane

Università degli Studi di Napoli – Federico II, Facoltà di Scienze Politiche

L' applicazione degli istituti in materia di rapporto di lavoro e di promozione della occupazione.

Attestato di Partecipazione al ciclo di "Conferenze Universitarie sulla Cooperazione"
1991-1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Alenia - Finmeccanica

Competenze di base: analisi matematica e geometria; fisica; struttura della materia e materiali di uso industriale; introduzione alle tecnologie di produzione; disegno e CAD; normativa e sicurezza sul lavoro; tecniche relazionali; elementi di organizzazione aziendale; sistema azienda; metodi di osservazione e misura; statistica applicata; lingua inglese.

Competenze tecnico-professionali: controllo e garanzia di qualità; organizzazione aziendale e del lavoro; il ciclo del prodotto; il sistema prodotto; tecnologie di fabbricazione e montaggio; pianificazione industriale.

Borsa di Studio per la partecipazione al "Progetto di Formazione Post Diploma Tecnologie Avanzate nel Mezzogiorno".

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1990

Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" – Pozzuoli (NA)

Diploma di **Maturità Scientifica**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Lavoro o posizione ricoperta
 - Attività svolte

Dicembre 2021 – Attualmente in corso

Consiglio regionale della Campania. – Centro Direzionale Is. F/13 - Napoli

Segreteria Generale

Funzionario amministrativo (Concorso Pubblico - Ctg.D)

- Supporto alle attività della Segreteria Generale
- Incarico di elevata qualificazione conferito con determina dirigenziale n. 121 del 31 gennaio 2024:

Responsabilità della gestione dei rapporti di natura comunicativa, informativa e di confronto con l'Avvocatura regionale e altri interlocutori esterni, relativamente al contenzioso inerente alle LL.RR. 20/2002 e 25/2003 e alle altre questioni di interesse del Consiglio regionale non afferenti al Servizio Ufficio di P- Affari Legali.

Redazione delle relazioni concernenti la specifica materia.

Attività di supporto al Segretario Generale, studio, ricerca ed esame, elaborazione e revisione di atti di particolare rilevanza e/o riservati, finalizzati alla risoluzione di problematiche in essere presso l'Amministrazione.

Attività di analisi, studio e ricerca finalizzata alla definizione degli atti di competenza della Segreteria generale richiedenti elevata professionalità e conoscenze specialistiche in materie giuridico-amministrative.

Verifica delle proposte di delibere predisposte per l'esame da parte dell'Ufficio di Presidenza.

Supporto al Segretario Generale quale Presidente della Commissione di disciplina. Gestione delle problematiche afferenti al Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) istituito presso la Giunta regionale della Campania, in raccordo con il Settore Risorse Umane.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
- Lavoro o posizione ricoperta
 - Attività svolte

Marzo 2012 – Dicembre 2021

Giunta Regionale della Campania. – via Santa Lucia, 81, Napoli

UDCP - Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale

Istruttore esperto sviluppo software (Concorso Pubblico - Ctg.C)

- Supporto alle attività dell'Ufficio del Vice Capo di Gabinetto, avv. Almerina Bove.
- Supporto alle attività del Vice Capo di Gabinetto, avv. dello Stato Michele Gerardo.
- Supporto alle attività dell'Ufficio V - "Risorse Naturali".
- Supporto amministrativo al gruppo Gruppo Tecnico di Lavoro per la "sanità elettronica" istituito con Decreto Presidenziale n.39 del 30.01.2012, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 809 del 30.12.2011.
- Supporto tecnico-amministrativo al Comitato di Programma di cui all'art.2 del Protocollo d'Intesa approvato con DGRC n.22 del 14.02.2012 avente ad oggetto la "Realizzazione di un programma di Studio e Ricerca finalizzato a valorizzare le acque termali della Campania".

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
- Lavoro o posizione ricoperta
- Attività svolte

Dicembre 2009 – Febbraio 2012

Giunta Regionale della Campania. – via Santa Lucia, 81, Napoli

Reclutamento del Personale

Istruttore esperto sviluppo software (Concorso Pubblico - Ctg.C)

- Membro del gruppo di lavoro a supporto del Piano di rientro del settore Sanitario (D.D. n.354 del 14.11.2011).
- Segretaria della commissione per l'attribuzione dei contributi alle associazioni costituite dai dipendenti della Giunta Regionale (D.A. n.154 del 05/08/2010).
- Attività di verifica ai sensi dell'art.1,comma 62, L. 662/96.
- Istruttoria di supporto all'elaborazione di una proposta di nuovo Regolamento CRAL.
- Benchmarking con altre amministrazioni.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività svolte
- Progetto

Dicembre 2008 – Aprile 2009

Accenture S.p.A. – Largo Donegani, 2, Milano

Consulenza e assistenza tecnica specialistica

PASER - Piano di Azione per lo Sviluppo Economico della Regione Campania

- Data
- Istituzione/ Ente

Dicembre 2006 – Dicembre 2009

Università degli Studi di Napoli – Federico II

Facoltà di Ingegneria

Corso di Laurea in Ingegneria della Logistica e della Produzione

Attività svolta

Collaborazione con la cattedra di Ricerca operativa Prof. Ing. Gennaro Improta

- Collaborazione alla didattica
- Correlatrice di diverse Tesi di Laurea su tematiche riguardanti la Social Network Analysis e l'intelligenza collettiva
- Assistenza tecnica specialistica nell'organizzazione di *Energymed - Mostra Convegno sulle Fonti Rinnovabili e l'Efficienza Energetica nel Mediterraneo*

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maggio 2008

Protom S.p.A. - Via G.Porzio, 4 – sola F11- Centro Direzionale 80143 Napoli

Attività svolta

Docenze rivolte al personale con **qualifica dirigenziale** e personale di **categoria D** dipendente della **Regione Campania**

Progetto:

Interventi di formazione ed affiancamento consulenziale finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico-operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007-2013

Tematiche trattate:

Fondi Strutturali nel nuovo ciclo 2007-2013

Il processo di programmazione 2007-2013

•
• Data (da – a)
• Istituzione/ Ente

Ottobre 2005 – Dicembre 2009

Università degli Studi di Napoli – Federico II

Facoltà di Scienze Politiche

Dipartimento di Analisi delle dinamiche territoriali e ambientali **D.A.D.A.T.**

• Attività svolta

Collaborazione alla docenza e a progetti di ricerca diretti dal prof. D'Aponte

In particolare:

- Rilevazione del patrimonio storico-archeologico d'interesse geoturistico in ambito Mediterraneo prodotta mediante l'analisi diacronica e integrata di fonti d'archivio immagini fotografiche, materiale cartografico, storico e bibliografico.
- Analisi comparata dei sistemi insediativi costieri per l'individuazione di tipologie, materiali e funzionalità turistiche radicate nella cultura del mare e nell'identità dei luoghi in area mediterranea
- Esame critico dell'evoluzione del processo d'integrazione europea e dello sviluppo della politica di coesione economica e sociale della Comunità europea
- Analisi delle politiche dell'Unione Europea
- Predisposizione di questionari ed elaborazione dati sul territorio, rilevazione comuni della Campania, nell'ambito del progetto "Creazione di una struttura informatica sui temi dell'educazione alla Pace e ai Diritti umani" finanziato dalla Regione Campania con D.D. n. 448/06.
- PRIN 2004 "*Ecosistema urbano: buone pratiche per il governo della sostenibilità urbana e dello sviluppo compatibile*" nell'ambito del quale è stato pubblicato un elaborato dal titolo "Sviluppo sostenibile e sostenibilità urbana" in *Scenari territoriali per il governo della sostenibilità e dello sviluppo urbano* a cura di Daniela La Foresta ARACNE editrice, vol. I Pag. 101- 124 , Roma, 2007.
- PRIN 2006 "*Metodi, processi e politiche integrate per il governo della sostenibilità*".
- FIRB "*Strategie territoriali per la valorizzazione integrata del patrimonio archeologico-monumentale del Mediterraneo e lo sviluppo sostenibile dei relativi bacini di offerta culturale*".

• Data (da – a)
• Istituzione/ Ente

Aprile 2007 – Dicembre 2009

Università degli Studi – Suor Orsola Benincasa - Napoli

Facoltà di Scienze della Formazione

Corso di Laurea: Scienze della Comunicazione

• Attività svolta

Collaborazione alla docenza nell'ambito del corso di Geoeconomia e Geopolitica delle dinamiche locale/globale.

Titolare dell'insegnamento: Prof. Tullio D'Aponte

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Istituzione/ Ente • Tipo di impiego • Attività svolte 	<p>Maggio 2006</p> <p>Camera dei Deputati e Senato della Repubblica Italiana</p> <p>Stage formativo</p> <p>Attività seminariali e di ricerca</p> <p>Produzione di un elaborato dal titolo: “1 Rapporti tra Unione Europea, Stato e Regioni nelle Comunicazioni Elettroniche” pubblicato nella rivista <i>Il Filangieri</i> – Quaderno 2006, editore Jovene, Napoli, 2007.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dicembre 2003 - Ottobre 2005</p> <p>VIVA SERVICE s.a.s. – Via Orazio 83, 80122 Napoli</p> <p>Store promotion</p> <p>Promoter</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Attività svolte 	<p>Marzo 2004 – Novembre 2004</p> <p>INGEO s.r.l. – Via Passariello Castello di cisterna (NA)</p> <p>Società erogante servizi nel campo della Geologia e dell’Ingegneria</p> <p>Stage e Redazione di un progetto per la realizzazione di un Parco Naturale e Presentazione dello stesso attraverso l’ideazione di un Sito WEB</p> <p>Monitoraggio vibrometrico di cavità sotterranee e analisi dei probabili rischi; esame dei rischi e delle risorse delle attività estrattive; confronto tra le diverse modalità estrattive; applicazione pratica in laboratorio di aerofotogrammetria, cartografia tematica e topografia; utilizzo di strumentazione satellitare GPS; utilizzo di strumentazioni specifiche per il monitoraggio dei parametri ambientali in siti vulnerabili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Maggio 1996 - Gennaio 1997</p> <p>Terra Flegrea – Pozzuoli (NA) – Direttore responsabile: Procolo Mirabella</p> <p>Periodico di attualità, politica, cultura.</p> <p>Collaborazione giornalistica volontaria</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<p>-“Sviluppo sostenibile e sostenibilità urbana” in <i>Scenari territoriali per il governo della sostenibilità e dello sviluppo urbano</i> a cura di Daniela La Foresta, ARACNE editrice, vol I Pag. 101- 124 , Roma, 2007.</p> <p>-“I Rapporti tra Unione Europea, Stato e Regioni nelle comunicazioni elettroniche”,in <i>Il Filangieri</i> – Quaderno 2006, editore Jovene, Napoli, 2007.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Inglese eccellente eccellente eccellente
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Spagnolo eccellente buona buona
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Francese buona sufficiente sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICCATA PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA ED IN AMBIENTI MULTICULTURALI CAPACITÀ DI TRASMETTERE EFFICACEMENTE LE INFORMAZIONI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E COORDINARE PROGETTI E PERSONE. ATTITUDINE ALLA RICERCA, ALL'ANALISI ED ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI APPLE MACOS E MICROSOFT WINDOWS. ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DI TUTTI I PRINCIPALI SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION, QUALI I PACCHETTI: APPLE I WORK, MICROSOFT OFFICE, OPEN OFFICE, ADOBE ACROBAT, ETC. COMPETENZE DI BASE SUI PRINCIPALI SOFTWARE GIS. PADRONANZA DEI PRINCIPALI CLIENT INTERNET.
PATENTI	PATENTE DI GUIDA B
ULTERIORI INFORMAZIONI	ENCOMIO DEL VICE CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA (PROT. 2020 - 0030454/UDCP/GAB/VCG3 DEL 02/11/2020) ATTESTAZIONE DI LODEVOLE SERVIZIO DEL CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA (PROT. 2015 - 0005947/UDCP/GAB/CG DEL 28/03/2015)

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta acconsente al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 02/02/2024

Mara Di Meo